

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАУДО «Детская школа искусств № 4» г. Орска
В.И. Кузнецова /
« 09 » января 2024 г.



**План по противодействию коррупции
в муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 4» г. Орска
на 2024 год**

(

26.11.2024 .)

1. Введение

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Основные задачи плана.

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя учреждения и заведующих структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

План разработан с учетом методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013 года.

3. Основные мероприятия плана.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении – беседы.	Один раз в полугодие	Зам. директора О. В. Батурина
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	В течение 2024 г.	Зам. директора О. В. Батурина
3.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	В течение 2024 г.	Зам. директора О. В. Батурина
4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	В течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения	Зам. директора О. В. Батурина
5.	Осуществление комплекса организационных	Ежеквартально	Зам. директора

	разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции		О. В. Батурина
6.	Ознакомление вновь принимаемых работников с локальными актами учреждения о противодействии коррупции	В течение 7 рабочих дней со дня приема на работу	Инспектор по кадрам О. И. Чиндяскина
7.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	В течение 2024 г.	Директор В.И. Кузнецова
8.	Сбор и обобщение информации, содержащейся в телепередачах, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	По полугодиям	Зам. директора О. В. Батурина
9.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	В течение 2024 г.	Зам. директора З.М. Колесникова
10.	Введение антикоррупционной оговорки в трудовые договора работников	Со всеми вновь прибывшими работниками	Инспектор по кадрам О. И. Чиндяскина
11.	Повышение квалификации по дополнительной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок товаров, работ, услуг, работников учреждения, в функции которых включено предупреждение коррупции	Июнь-август 2024 г.	Директор В.И. Кузнецова, Зам. директора З. М. Колесникова, О. В. Батурина
12.	Разработать и ввести в действие Положение «О порядке рассмотрения обращений граждан»	Январь 2024 г.	Директор В. И. Кузнецова, Зам. директора О. В. Батурина
13.	Ввести в действие журналы регистрации обращений граждан, регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, регистрации ежегодных деклараций о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ и услуг согласно п.1.10. Приложения №1 к Методике.	Январь 2024 г.	Директор В. И. Кузнецова
14.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	Ежегодно до 30 декабря	Директор В.И. Кузнецова

4. Контроль за реализацией права.

Контроль над реализацией Плана осуществляет директор учреждения. Исполнители мероприятий в установленные планом сроки предоставляют отчеты о реализации предусмотренных мероприятий ответственным лицам за выполнение Плана противодействия коррупции. Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.